

Методические рекомендации
по реализации постановления Правительства Свердловской области
от 11.06.2013 г. № 749–ПП «О внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской области от 19.01.2012г. № 17-ПП
«О региональных государственных информационных системах «Реестр
государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской
области» и «Портал государственных и муниципальных услуг
Свердловской области»

В публикации муниципальных услуг в «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РГУ) участвуют:

- органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (далее – ОМСУ);
- исполнительные органы государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ);
- государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» (далее – ГБУ СО «Оператор электронного правительства»).

Для публикации муниципальных услуг (функций) в РГУ, ОМСУ необходимо:

1. Назначить ответственное лицо (публикатора) за подписание сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональной государственной информационной системе РГУ, предоставляемых (осуществляемых) ОМСУ (далее – ответственное лицо).

2. Приобрести электронную подпись (далее – ЭП) для ответственного лица (в случае ее отсутствия).

3. Отправить заявку в ГБУ СО «Оператор электронного правительства» по электронной почте support@egov66.ru для регистрации ЭП и присвоения прав публикатора в РГУ.

К заявке прилагается:

3.1. копия подписанного распорядительного документа о назначении ответственного лица за публикацию услуг в РГУ;

3.2. заполненная форма заявки на предоставление прав пользователя РГУ с указанием контактных данных ответственного лица и его роль – публикатор или редактор. Форма заявки расположена на сайте ГБУ СО «Оператор электронного правительства» - <http://egov66.ru/>, в разделе «Информационные системы» - «Реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области» - «Форма заявки на предоставление прав пользователя РГУ»;

3.3. сертификат открытого ключа электронной подписи ответственного лица (файл).

Для выгрузки сертификата открытого ключа электронной подписи необходимо установить флэш-накопитель с ЭП в компьютер, установить программный комплекс «КриптоПРО CSP», открыть меню программы «КриптоПРО CSP», войти во вкладку «Сервис» - «Просмотреть сертификаты в контейнере» - «Обзор» - выбрать отображаемый считыватель – нажать кнопку «Далее» - в следующем шаге выбрать «Свойства» - войти во вкладку «Состав» - выбрать «Копировать в файл» - откроется «Мастер экспорта сертификатов», нажать «Далее» - выбрать «Нет, не экспортировать закрытый ключ», нажать «Далее» - выбрать «Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER», нажать «Далее» - в следующем окне выбрать «Обзор», указать путь сохранения файла сертификата открытого ключа электронной подписи, указать имя, нажать «Сохранить» и «Далее» - в следующем окне нажать «Готово»;

3.4. корневой сертификат удостоверяющего центра, который выдается в удостоверяющем центре-изготовителе электронной подписи, в котором приобреталась электронная подпись.

4. Заполнить карточку услуги в РГУ в соответствии с «Инструкцией по внесению сведений об органе исполнительной власти и государственных услугах» расположенной на сайте ГБУ СО «Оператор электронного правительства» - <http://egov66.ru/>, в разделе «Информационные системы» - «Реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области» - «Инструкцией по внесению сведений об органе исполнительной власти и государственных услугах».

5. Отправить на согласование заполненную карточку по услуге в уполномоченный ИОГВ.

6. Получить право подписания и отправления на публикацию сведений о муниципальных услугах (функциях) в РГУ после прохождения ответственным лицом регистрации сертификата ЭП в ГБУ СО «Оператор электронного правительства».

7. Опубликовать сведения о муниципальных услугах (функциях) в РГУ после согласования с соответствующим уполномоченным ИОГВ. Статус согласования отображается в РГУ в карточке «Услуги».

ГБУ СО «Оператор электронного правительства»:

1. присваивает ответственным лицам ОМСУ права публикатора в РГУ;
2. отправляет сертификат ЭП на регистрацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3. информирует ОМСУ о присвоении прав публикатора ответственному лицу.